

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 81 / del 28 FEB. 2022

**OGGETTO:** Dr.ssa Laura Longhitano. Corresponsione della somma complessiva di € 2083,33 relativa allo svolgimento delle attività svolte nel mese di **Gennaio 2022** – linea progettuale "Reti oncologiche" – Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale".

L'anno 2022, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Affari Generali, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Affari Generali, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento, Dott. Chiara Giovanni, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

**Premesso** che, con Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 9 novembre 2018 è stata indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per **Data manager** della durata di 24 mesi e dell'importo di euro 25.000,00 annui ciascuna, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di cui al PSN 2016 – linea progettuale "Reti oncologiche" – Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale";

**Che** con Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 09/01/2019 è stata approvata la graduatoria finale e gli atti della selezione di che trattasi individuando, tra l'altro,

la Dr.ssa Laura Longhitano, quale destinataria della borsa di studio in parola e, conseguentemente si è proceduto alla stipula del relativo contratto con decorrenza dal 10 gennaio 2019, della durata di 24 mesi.

**Che** con delibera n. 1246 del 30/12/2020 è stata posticipata la scadenza al **1/07/2021**.

**Vista** l'attestazione, di cui alla nota prot. 2895/AA.GG del 28/07/2021, che si allega, a firma del Direttore U.O.C. Oncologia Medica Dr. Roberto Bordonaro on la quale viene chiesto: di procedere con i relativi atti necessari e consequenziali, al fine di garantire la continuità delle attività svolte dal personale individuato nella suddetta nota, la quale è infungibile rispetto alla qualifica dei professionisti impegnati, rispetto al resto dell'ulteriore personale presente nel Dipartimento. Attestando inoltre che l'attività del suddetto personale è continuata ininterrottamente per le mansioni previste dal precedente prorogando contratto, dal 01/07/2021 ad oggi.

**Vista** la nota del Direttore Amministrativo prot. 385 del 30/06/2021, avente ad oggetto: PROROGA CONTRATTI DATA MANAGER IN SCADENZA IL 30/06/2021 in risposta alla nota acquisita al prot. n. 384 del 30/06/2021 della Direzione Generale, il cui contenuto riporta: esaminata la richiesta di cui sopra e considerato che:

- il data manager rappresenta una figura indispensabile ed infungibile all'interno della U.O.C di Oncologia Medica e del Dipartimento Materno Infantile;
- i data manager in indirizzo hanno da tempo maturato il requisito previsto dall'art. 20 comma 2 del D.L.gs. 75/2017 e smi, avendo pertanto titolo alla riserva prevista dalla normativa sopra richiamata alla procedura concorsuale riservata per la copertura dei posti disponibili nella dotazione organica dell'ente;
- la nuova dotazione organica dell' ARNAS "Garibaldi" prevede n. 7 (sette) posti di nuova istituzione afferenti al profilo di collaboratore tecnico professionale "DATA MANAGER";
- che su tali posti vanno applicate le procedure riservate di cui all' art. 20 comma 2 del DL.gs 75/2017, come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), come allegato al provvedimento di adozione della nuova dotazione organica;
- che la nuova dotazione organica, nelle sue previsioni, è stata positivamente valutata dai competenti uffici assessoriali, giusta verbale di riunione del 06 maggio 2021;

che il comma 8 dell' art 20 sopra richiamato prevede che" ....le amministrazioni possono prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2 , fino alla loro conclusione"; si autorizza nelle more dell'adozione del relativo provvedimento, la Proroga dei contratti DATA MANAGER in scadenza il 30/06/2021 dei seguenti data manager: Dott. Francesco Avola, Dott. Fabrizio

Castagna, D.ssa Laura Longhitano, D.ssa Desiree Lucy Anna Rita Caudullo, per un periodo di tre mesi e, comunque, sino agli esiti delle procedure riservate di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs.75/2017, come previste dal piano Triennale del Fabbisogno del Personale di questa A.R.N.A.S, adottato con deliberazione n. 354 del 31/03/2021.

**Vista** la fattura n.**FATTPA 1\_22 del 09/02/2022** per complessive € **2083,33** relativa alla prestazione svolta dalla Dr.ssa Laura Longhitano, nel mese di **Gennaio 2022** nell'ambito del progetto in parola.

**Vista** l'attestazione a firma del Dott. Roberto Bordonaro, Referente Aziendale della linea progettuale in oggetto, di cui alla nota prot. 712/AA.GG del 23/02/2022, con la quale lo stesso dichiara, con riferimento al mese di **Gennaio 2022** , che il succitato borsista ha svolto le attività previste dal progetto – linea progettuale “Reti oncologiche” – Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale", che si allega in copia al presente Atto per costituirne parte integrante.

**Visto** l'elenco di liquidazioni PL 87 del 21/02/2022 che si allega copia al presente atto per costituire parte integrante;

**Visto** l'ordine n. OG/2022/32 in attuazione sperimentale delle nuove disposizioni relative al nodo smistamento ordini;

**Ritenuto**, per quanto sopra, potersi provvedere al pagamento di quanto trattasi facendo gravare la complessiva spesa di € **2083,33 fattura n. FATTPA 1\_22 del 09/02/2022** , scaturente dal presente atto, sul conto economico 20004500058 .

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa che si intendono ripetuti e trascritti:

**Prendere atto** che, l'elenco di liquidazioni risulta essere PL 87 del 21/02/2022 , che si allega copia al presente atto per costituirne parte integrante.

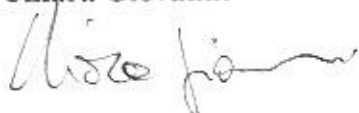
**Dare mandato al Settore Economico - Finanziario** di provvedere alla liquidazione della fattura n. **FATTPA 1\_22 del 09/02/2022** per complessive € **2083,33** relativa alla prestazione svolta dalla dott.ssa Longhitano Laura, nel mese di **Gennaio 2022** , nell'ambito del progetto – linea progettuale “Reti oncologiche” - Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione

delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale".

**Imputare** il costo complessivo € **2083,33** sul conto economico sul conto economico 20004500058

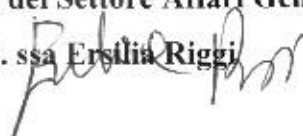
**Il Responsabile del procedimento**

**Dott. Chiara Giovanni**



**Il Direttore del Settore Affari Generali**

**Dott. ssa Ersilia Riggi**



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE


Bilancio anno 2022

Autorizzazione n. 118 - Sub 27

CE 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Affari Generali e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C.  
"Economico Finanziario e Patrimoniale"  
(Dott. G. Roccella)



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione

Esercizio 2022

## Elenco di Liquidazioni

**Provvedimento:** PL 2022 - 87 - del 21/02/2022 Dr.ssa Laura Longhitano. Corresponsione della somma complessiva di € 2083,33 relativa allo svolgimento delle attività svolte nel mese di Gennaio 2022

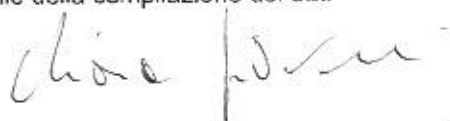
**Autorizzazione:** UA - 2022 - 118 - 27 BUDGET 2022 - BORSISTI-Dr.ssa Laura Longhitano. Corresponsione della somma complessiva di € 2083,33 relativa allo svolgimento delle attività svolte nel mese di Gennaio 2022 &#8211;

Conti Autoriz.:	Codice	Descrizione
	20004500058	BORSE DI STUDIO - RICERCA SCIENTIFICA

Beneficiario: 102724 LONGHITANO LAURA

--- Documento ---				--- Liquidazione ---					Importo	
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.		
N.Dt.Doc.:		FATTPA 1_22	09/02/2022	2022	25879	1	1	19/04/2022	2 083,33	
Estr.reg.:	41	2022	2754	21/02/2022	Conto Scadenza: 20004500058 - BORSE DI STUDIO - RICERCA SCIENTIFICA					
Utente: CHIARA GIOVANNI				Ritenuta		Car.Ente		Car. Prest.		
				050 - ESENTE IRPEF L.244 D.L.		0,00		0,00		
				FISCALE 16/2012						
Totale Beneficiario:									2 083,33	
Totale Autorizzazione:									2 083,33	
Totale Provvedimento:									2 083,33	

Il responsabile della compilazione dei dati



Il dirigente del settore

